


Centrální Zadavatel
Česká republika – ministerstvo vnitra

PŘÍLOHA Č. 6 SMLOUVY
Vzor zápisu z jednání s Poskytovatelem

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Zápis z jednání technické koordinační schůzky s Poskytovatelem služeb KIVS | |  MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY | |
| Zapsal/a: | | Termín jednání: | |
| Přítomni za Ministerstvo, popř. osoba určená Ministerstvem: | | | |
| Přítomni za Poskytovatele: | | | |
| Přílohy: | 1. Komunikační matice, 2. Fakturační údaje | | |

Obsah jednání

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Příprava migrací vysoutěžených služeb a následná realizace služeb pro [BUDE DOPLNĚNO] bude probíhat v následujících krocích: | Centrální zadavatel svým jménem a jménem Pověřujících zadavatelů podepíše s vítězným Poskytovatelem Smlouvu na poskytování služeb KIVS. |
| | Po podepsání Smlouvy Centrální zadavatel vyzve Pověřující zadavatele k přistoupení k podepsané smlouvě. |
| | Centrální zadavatel zašle Poskytovateli sken podepsaného přistoupení. |
| | Poskytovatel ve spolupráci s Ministerstvem, popř. osobou určenou Ministerstvem MV zahájí přípravu migračního plánu vysoutěžených služeb. |
| 2. Technické šetření a realizace služeb KIVS: | <p>Zde je nezbytné uvést, kdo se vedle zástupce vlastníka objektů zúčastní konkrétního technického šetření za stranu Centrálního zadavatele nebo Pověřujícího zadavatele, vč. odpovědné osoby za odsouhlasení realizace předávané služby, a to především za technickou správnost.</p> <p>Např. Kromě služeb se vedle zástupce vlastníka objektů (MV, PČR, GIBS, ZZMV) zúčastňuje též zástupce ČP – technický garant pro MV, která z hlediska KIVS odsouhlasuje předávané služby za technickou správnost (ČP – technický garant pro MV, zajišťuje provoz datových a hlasových služeb pro MV a PČR a má místní znalost z hlediska ukončení služeb i případně požadavků na umístění zařízení z hlediska plánovaných projektů).</p> |
| 3. Projektová dokumentace („PD“): | Poskytovatel na základě technických šetření předkládá v případě zásahu do objektu (instalace mikrovlnné technologie či instalace propojovacího kabelu uvnitř objektu) stručnou projektovou dokumentaci (PD) – ke schválení zástupci vlastníka objektu – [BUDE DOPLNĚNO] (v kopii na [BUDE DOPLNĚNO]). Pro udělení souhlasu vlastníka s realizací bude předávána předběžná PD bez specifikace mikrovlnné technologie, neboť ta bude zřejmá až následně – z rozhodnutí ČTU o přidělení kmitočtového pásma. |
| 4. Zajištění vstupů do objektů [BUDE DOPLNĚNO]: | Z hlediska zajištění vstupů do objektů [BUDE DOPLNĚNO] je třeba ze strany Poskytovatele předem zaslat jmenný seznam pracovníků (popř. pracovníků subdodavatele) zástupci vlastníka objektů včetně čísla OP, popř. typ vozidla a SPZ, pokud je požadován vjezd vozidla do objektu. |
| 5. Harmonogram technických šetření a realizací: | Harmonogram technických šetření a realizací zašle Poskytovatel e-mailem v dostatečném předstihu, tedy [BUDE DOPLNĚNO] před daným termínem na kontaktní osoby [BUDE DOPLNĚNO] . Příp. i s výměnou kontaktů na pracovníky Poskytovatele či jeho subdodavatele pro případnou koordinaci před výjezdem. |
| 6. Předávání služby do testovacího provozu: | Zástupce [BUDE DOPLNĚNO] např. ČP – technický garant pro MV, se podepisuje na pracovní předávací protokol, který obsahuje všechny náležitosti PP Poskytovatele pouze za technickou správnost/funkčnost (datum, podpis technika např. ČP – technický garant pro MV, včetně uvedení čitelného jména a příjmení a kontaktu). |
| 7. Měřicí protokol: | Ze strany Poskytovatele bude zajištěn pro každou předávanou službu Měřicí protokol (s výjimkou všech hlasových služeb, HTS + ADSL, internet asymetrický) a následně po realizaci bude elektronicky zaslán na kontaktní osoby [BUDE DOPLNĚNO] (např. vedoucí pracoviště ČP – technický garant pro MV daného regionu). |
| 8. Souhrnný předávací protokol služeb: | Souhrnný předávací protokol služeb mezi Poskytovatelem a [BUDE DOPLNĚNO] např. MV podepisují smluvní strany (a za technickou správnost připepisuje zástupce [BUDE DOPLNĚNO] např. ČP – technický garant pro MV. V souhrnném předávacím protokolu musí být ze strany Poskytovatele uvedena použitá technologie. Podepsané souhrnné předávací protokoly určenými stranami budou přílohou prvních vystavených faktur pro jednotlivá období. |
| 9. Fakturace služeb: | Na základě Předávacího protokolu podepsaného ze strany Poskytovatele a [BUDE DOPLNĚNO] Poskytovatel zahájí zpoplatnění realizovaných služeb do smluvních |

| | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | podmínek. Poskytovatel dle čl. 3.14 Smlouvy před vystavením daňového dokladu doručí Koncovému uživateli podklad pro vyúčtování ceny za Služby poskytnuté Koncovému uživateli v uplynulém zúčtovacím období. Koncový uživatel zašle Poskytovateli nejpozději do tří pracovních dnů zpět připomínky k případné nápravě. |
| 10. Převedení provozu na předanou službu: | Převedení provozu na předanou službu (dle bodu 5) provede [BUDE DOPLNĚNO] např. ČP – technický garant pro MV, dle možností bezodkladně, aby v období souběhu byl prostor na dořešení případných problémů. [BUDE DOPLNĚNO] např. ČP při převedení provozu na nového poskytovatele předá informaci o této změně na Helpdesk [BUDE DOPLNĚNO] např. MV a provede evidenci o již realizovaných službách. Nicméně je domluveno, že služby, které budou zprovozněny v průběhu výpovědního období původních služeb, budou placeny ze strany [BUDE DOPLNĚNO] např. MV až po uplynutí termínu výpovědi (byť už na ně byl převeden provoz), aby nebyla daná služba tzv. „placena dvakrát“. |
| 11. Upřesnění kontaktních osob | [BUDE DOPLNĚNO] nebo se zde odkázat na přílohu “Komunikační matice” |
| 12. Ostatní: | <p>1. Pro splnění požadované dostupnosti 99,5% (dle podmínky uvedené v KL služby např. služby Data Ethernet) je ze strany Poskytovatele nezbytné pro všechny služby žádat ČTU o přidělení pásma, aby později nedošlo ke sporům.</p> <p>2. Po přechodu na nové služby a potřebě Poskytovatele zajistit servisní okno na poskytované službě, je tento požadavek třeba vyžádat e-mailem na Helpdesku [BUDE DOPLNĚNO].</p> <p>3. Poskytovatel pravidelně každý měsíc zašle report dodržení stanoveného SLA, po odsouhlasení případné sankce za nedodržení SLA, budou fakturované vždy příslušnému Koncovému uživateli.</p> |

* Text vyznačen zelenou kurzívou je textem pomocným, lze jej použít, měnit dle potřeb nebo smazat.

Seznam úkolů

| # | Úkol | Zodpovědnost | Termín splnění | Stav |
|---|------|--------------|----------------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Číslování úkolů je tvořeno, pořadím úkolu a datem konání jednání (např. 01_0401 první úkol ze dne 4. 1. 2016).

* Pole Stav může nabývat – nový, probíhá, splněno

V Praze dne 2016

| Za zúčastněné strany | Jméno | Podpis |
|----------------------|-------|--------|
| | | |
| | | |